



Città di Reggio Calabria

SETTORE WELFARE



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 3622139



servizisociali@reggiocal.it

protocollo@pec.reggiocal.it

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI

Anno Educativo 2023/2024

Si comunica che sono aperte, per l'Anno Educativo 2023/2024 le iscrizioni ai **Nidi d'Infanzia Comunali** di **Archi "Il mago di Oz"** (via Corvo n. 13), di **Gebbione "Il piccolo principe"** (via Cassino) e **Aziendale** (c/o Palazzo Ce.Dir.), per tutti i bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni nati entro il 31 Maggio 2023 e che compiono il terzo anno di età successivamente alla data del 31 Dicembre 2023, salvo le eccezioni indicate nelle "*Modalità Operative di funzionamento dei Nidi d'Infanzia comunali*" approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 17/03/2023.

Considerato la necessità di effettuare i lavori necessari sugli immobili attualmente adibiti alle sedi dei **Nidi d'Infanzia Comunali di Archi "Il mago di Oz"** e di **Gebbione "Il piccolo principe"**, questo Settore ha individuato altre sedi idonee e disponibili per il trasferimento temporaneo degli stessi al fine di consentire la continuità del servizio.

Le attività educative saranno svolte temporaneamente presso le seguenti sedi:

- **Scuola dell'Infanzia, Plesso "Archi Carmine", afferente all'Istituto Comprensivo "Facolmata'- Archi", per il nido d'infanzia comunale di Archi "il mago di Oz";**
- **Scuola dell'Infanzia Comunale "Genoese Zerbi", per il nido d'infanzia comunale di Gebbione "Il piccolo principe".**

La ripresa delle attività, presso le sedi di Via Corvo e Via Cassino, per i minori per i quali è stata inoltrata richiesta di riconferma, è attualmente preventivata alla data del 10 Settembre 2023, fatta salva la possibilità che tale periodo possa subire variazioni a causa del prolungarsi dei lavori e, in tal caso, la frequenza proseguirà presso le sedi temporanee sopra indicate.

I nuovi iscritti saranno ammessi alla frequenza a partire dal 1° Ottobre 2023.



I Nidi d'Infanzia comunali Archi e Gebbione hanno una ricettività di **n. 50 posti** cadauno e funzioneranno fino al 31 Luglio dell'anno in corso, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.00 e il sabato dalle 7.30 alle ore 14.00.

Il Nido d'Infanzia Aziendale ha una ricettività di **n. 25 posti** ed accoglie, bambini residenti nel Territorio Comunale e, **prioritariamente** i bambini che abbiano un genitore lavoratore dipendente di ruolo o a tempo determinato del Comune o dipendente di una delle Società partecipate dell'Ente. Il nido d'infanzia **Aziendale** è aperto dal 1 Settembre al 31 Luglio dell'anno in corso, dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 14.30. Il martedì e il giovedì l'orario di frequenza sarà prolungato fino alle ore 17.30.

Eventuali modifiche di orario di frequenza saranno autorizzate dal Responsabile comunale del Servizio sentito il Coordinatore del Nido, in relazione a diverse esigenze relative all'organizzazione del servizio.

ART. 1

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Ogni Nido d'Infanzia si articola, di norma, in 3 sezioni, comprendenti tre gruppi di bambini, individuati in relazione all'età e al quadro di sviluppo psicomotorio:

- Lattanti: bambini fino a 12 mesi
- Semidivezzi: bambini dai 13 ai 24 mesi
- Divezzi: bambini dai 25 ai 36 mesi

Per i nidi d'Infanzia Archi e Gebbione i gruppi saranno così suddivisi:

- n. 10 Lattanti
- n. 20 Semidivezzi
- n. 20 Divezzi

Per il Nido d'Infanzia Aziendale i gruppi saranno così suddivisi:

- n. 8 Lattanti
- n. 8 Semidivezzi
- n. 9 Divezzi



La costituzione dei gruppi è effettuata dal Coordinatore del Nido, in collaborazione con il personale educativo e il Responsabile comunale del Servizio.

ART. 2 **POSTI DISPONIBILI**

Per i minori già frequentanti i Nidi d'Infanzia Comunali, sono state acquisite, al protocollo dell'Ente, n. 56 istanze di riconferma per cui si rendono **disponibili complessivamente n. 69 posti per l'Anno Educativo 2023/2024** così di seguito specificati:

Nido d'Infanzia comunale di **Archi "Il mago di Oz"** **posti disponibili n. 29 di cui:**

- n. 10 Lattanti
- n. 11 Semidivezzi
- n. 8 Divezzi

Nido d'Infanzia comunale di **Gebbione "Il piccolo principe"** **posti disponibili n. 27 di cui:**

- n. 10 Lattanti
- n. 11 Semidivezzi
- n. 6 Divezzi

Nido d'Infanzia comunale **Aziendale** c/o Palazzo Ce.Dir. **posti disponibili n. 13 di cui:**

- n. 8 Lattanti
- n. 2 Semidivezzi
- n. 3 Divezzi

Possono presentare domanda, per l'assegnazione dei posti, i genitori, o chi ha la responsabilità genitoriale, dei bambini residenti nel Comune di Reggio Calabria o i genitori non residenti che svolgono attività lavorativa nell'ambito del territorio comunale.

Potranno accedere al nido anche le bambine e i bambini temporaneamente presenti nel Comune di Reggio Calabria, anche se non residenti, in relazione alle vigenti norme internazionali, nazionali e regolamentari.



ART. 3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda d'iscrizione dovranno essere indicate, **in ordine di preferenza**, le strutture comunali per le quali si intende chiedere l'inserimento.

La domanda deve essere debitamente compilata in ogni parte ed in assenza di un dato non sarà possibile procedere all'attribuzione dei relativi punti o verificare le condizioni di precedenza a parità di punteggio.

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni previste dalla vigente normativa in materia, necessarie alla formulazione delle graduatorie, sottoscritte dai genitori o dall'esercente la responsabilità genitoriale

Per effettuare l'iscrizione negli asili nido comunali i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale dovranno autenticarsi **mediante credenziali SPID e inoltrare l'istanza esclusivamente in modalità telematica** utilizzando il modello di domanda disponibile sulla piattaforma web raggiungibile all'indirizzo <https://servizisociali.reggiocal.it/home> sul sito www.reggiocal.it a partire dalle ore **10.30 del 06/07/2023 e fino alle ore 12.00 del 31/07/2023.**

Completato l'iter per l'invio della domanda il richiedente otterrà il numero di protocollo con il quale è stata registrata l'istanza e con lo stesso potrà prendere atto della posizione assunta in graduatoria.

Documentazione da allegare alla domanda:

- 1) Fotocopia di valido documento di riconoscimento dei genitori o esercenti responsabilità genitoriale;
- 2) Attestazione ISEE 2023 completa di DSU relativa ai redditi di tutto il nucleo familiare;
- 3) Nel caso di coppia non coniugata e non convivente, se il minore è stato riconosciuto, allegare il Mod. ISEE 2023 Minorenni (Circolare INPS n. 171 del 18/12/2014, punto 7 - tranne per i citati casi particolari) completa di DSU ;
- 4) Documentazione attestante la disabilità del/la bambino/a ai sensi della Legge 104/92;
- 5) Documentazione attestante il grado di invalidità del familiare convivente;
- 6) Copia permesso di soggiorno di tutto il nucleo familiare;
- 7) Documentazione/autocertificazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni **ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse** in relazione a quanto previsto dal Decreto Legge 7 Giugno 2017 n. 73 e successive modificazioni, art. 1, commi 2 e 3, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente.
- 8) Documentazione attestante lo stato di lavoratore in cassa integrazione;
- 9) Documentazione attestante l'incarico lavorativo a tempo determinato inferiore all'anno ;



- 10) Certificato di gravidanza rilasciato da struttura pubblica;
- 11) Documentazione attestante lo stato di detenzione o similari;
- 12) Documentazione attestante la separazione legale;
- 13) Ogni altro documento ritenuto utile dalla famiglia per la definizione della graduatoria o richiesto dal Comune in base alla normativa vigente.

ART. 4 **MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'ISTANZA**

Le domande presentate oltre il predetto termine e corredate da allegati in formato diverso da pdf, jpeg, jpg o illeggibili saranno escluse.

Saranno, inoltre, escluse le domande inviate con modalità diverse da quella telematica.

ART. 5 **CRITERI DI AMMISSIONE**

Al fine di garantire uniformità di valutazione, le graduatorie saranno predisposte secondo i criteri di seguito indicati, di cui alle Modalità Operative per i nidi d'infanzia, approvate con **Delibera di G.C. n. 34 del 17/03/2023**, disponibile sul sito del Comune (www.reggiocal.it);

Il punteggio finale attribuito alla domanda, per ciascun minore, è la somma dei punteggi assegnati alle situazioni che risultano di seguito specificate:

A. Lavoro dei genitori	PUNTI
1) Lavoro annuo della madre o del padre:	
• Oltre le 40 ore settimanali	16
• Da 40 ore a 36 ore settimanali	14
• Da 35 ore a 30 ore settimanali	11
• Da 29 ore a 15 ore settimanali	9
• Meno di 15 ore settimanali	7
2) Assenza dalla famiglia per periodi complessivi superiori a sei mesi in un anno (specificare)	6
3) Lavoro notturno o turni continuativi sulle 24 ore (specificare.....)	5
4) Pendolarità giornaliera: distanza fra Comune di residenza e il luogo di lavoro (la pendolarità si determina in relazione alla distanza del luogo di attività prevalente avuto riguardo alla distanza chilometrica convenzionale):	
• Da 15 a 30 Km	.. 1
• Da 31 a 50 Km	2
• oltre i 50 Km	4



- 5) Lavoratori senza sede fissa
(specificare: rappresentanti, agenzia di commercio o similari) 3
- 6) Lavoratore in cassa integrazione (allegare documentazione) 3
- 7) Lavoratori con incarichi **a tempo determinato inferiori all'anno** (specificare..) 5
- 8) Disoccupati:
- iscritti nell'elenco anagrafico dei Centri per l'Impiego da oltre 12 mesi 1
 - **nel caso di entrambi i genitori iscritti nell'elenco anagrafico dei Centri per l'Impiego da oltre 12 mesi** 3

B. Nucleo familiare

PUNTI

- 1) Nucleo familiare con figli da 0 a 3 anni:
per ogni fratello 3
- Nucleo familiare con figli da 3 anni a 6 anni:
per ogni fratello 2
- Nucleo familiare con figli da 6 anni a 14 anni:
per ogni fratello 1
- 2) Familiare convivente che necessita di continua assistenza con invalidità superiore al 66 %
(allegare certificato attestante il grado d'invalidità) 5
- 3) Assenza dal nucleo familiare di un genitore (dichiarazione da rendere in sede di domanda):
- a) bambino riconosciuto da un solo genitore o orfano 20
 - b) coppia non coniugata e non convivente (allegare ISEE Minorenni) 15
 - c) detenzione o similari (allegare documentazione) 12
 - d) separazione legale (allegare documentazione) 10
- 4) Bambino in affidamento ordinario o nell'ambito della procedura di adottabilità 6
- 5) Nuova gravidanza (allegare certificato medico rilasciato da struttura pubblica) 2
- 6) Nucleo di recente immigrazione o di recente ricongiungimento:
- entrambi i genitori stranieri con ingresso in Italia negli ultimi 3 anni 3
 - ricongiungimento di un genitore avvenuto negli ultimi due anni 3
- 7) Per ogni figlio frequentante lo stesso nido nel medesimo Anno Educativo (oltre all'iscritto) 2



C. Condizioni sociali e sanitarie	PUNTI
1) Bambino diversamente abile la cui disabilità è certificata ai sensi della Legge 104/92 (allegare il verbale d'invalidità).	100
2) Bambino il cui nucleo familiare, che risulti in carico ai servizi sociali, presenti una situazione socio/ambientale, segnalata e documentata dagli stessi, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino stesso con l'esclusione della mera difficoltà economica.	30

ART. 6 GRADUATORIE

Le domande saranno inserite in tre graduatorie distinte per Nidi d'Infanzia e redatte secondo i tre gruppi "Lattanti, Semidivezzi e Divezzi", prendendo a riferimento l'età dei bambini al 1° Settembre dell'anno in corso.

Le domande in graduatoria saranno collocate per punteggio decrescente ottenuto secondo i criteri di cui alle Modalità Operative per i Nidi d'Infanzia, approvate con **Delibera di G.C. n. 34 del 17/03/2023**, e tenendo conto, **a parità di punteggio, dei seguenti criteri di priorità:**

- a) Preferenza ai nuclei familiari con minore valore I.S.E.E.;
- b) Preferenza maggiore età del bambino per il quale è stata presentata domanda di iscrizione;

Il bambino potrà, quindi, essere accolto solo in uno dei nidi espressamente richiesti tenuto conto dell'ordine di preferenza indicato nella domanda, del punteggio ottenuto e dei posti disponibili.

Le graduatorie provvisorie, formulate sulla base dei criteri approvati, saranno rese pubbliche mediante affissione all' Albo Pretorio del Comune e pubblicate sul sito internet **www.reggiocal.it**

I richiedenti potranno prendere atto della posizione assunta in graduatoria mediante il numero di protocollo rilasciato dalla piattaforma informatica a seguito della ricezione dell'istanza.

Le stesse rimarranno affisse per 10 gg. consecutivi durante i quali, i diretti interessati, potranno presentare eventuali osservazioni e reclami scritti, che devono essere avanzati al Settore Welfare al seguente indirizzo di posta elettronica **minori@pec.reggiocal.it**



Scaduto tale termine, si procederà all'elaborazione delle graduatorie definitive che saranno pubblicate con le medesime modalità delle graduatorie provvisorie.

Le famiglie, accertata la collocazione in graduatoria, **dovranno accettare formalmente il posto offerto inviando al su citato indirizzo di posta elettronica l'apposito modello di accettazione**, pubblicato sul sito internet www.reggiocal.it, debitamente compilato, entro il termine perentorio di 10 gg. dalla pubblicazione delle graduatorie definitive.

Tale dichiarazione è condizione indispensabile per la definitiva ammissione al nido. In caso di mancata accettazione del posto offerto, l'utente sarà considerato rinunciatario al servizio con la conseguente esclusione dalla graduatoria. A tale utente non verranno, pertanto, successivamente offerti posti che, a qualunque titolo, si rendano disponibili.

L'eventuale rinuncia al posto utile in graduatoria, comporta la decadenza dalla stessa.

Nel caso in cui il bambino non occupi il posto offerto entro due settimane dalla data comunicata, senza comprovata giustificazione, il Settore provvederà alla sua sostituzione, senza ulteriore avviso.

In caso di esaurimento delle graduatorie relative alla fascia dei Semidivezzi e dei Divezzi, ove possibile, si attingerà dalla fascia dei Lattanti al fine di inserire gli aventi titolo, secondo l'età frattanto maturata, tenendo conto della posizione occupata nella graduatoria medesima.

Le graduatorie per l'accesso ai Nidi comunali di Archi, Gebbione e Aziendale si intendono valide per tutto l'Anno Educativo di riferimento.

Ai bambini, in lista di attesa, saranno assegnati gli eventuali posti che si renderanno successivamente disponibili, nel corso dell'anno educativo, nei nidi prescelti in fase di domanda e relativamente alla fascia di appartenenza.

Le ammissioni dei bambini grandi (Divezzi) saranno effettuate tendenzialmente fino al 31 Gennaio e quelle dei bambini piccoli e medi (Lattanti e Semidivezzi) fino al 31 Marzo dell'anno in corso.

Il Dirigente, anche in deroga alle date su indicate, provvede ad assegnare gli eventuali posti disponibili ai bambini segnalati dal Servizio Sociale Territoriale.

ART. 7

RETTE DI FREQUENZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per la fruizione del servizio, è previsto il pagamento di una retta di frequenza mensile che varia in relazione al valore dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) dichiarato.

Il costo della retta di frequenza è stabilito per undici mesi (mese di agosto escluso) e per l'orario fissato.



Città di Reggio Calabria

SETTORE WELFARE



Indirizzo
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco



0965 3622139



servizisociali@reggiocal.it
protocollo@pec.reggiocal.it

La prima retta mensile dovrà essere versata all'atto dell'iscrizione, congiuntamente ad un versamento di cauzione provvisoria, con importo corrispondente ad una retta mensile che verrà computata al termine dell'anno educativo come corrispettivo dovuto per il mese di Luglio o, in caso di ritiro anticipato dell'utente, a scomputo della mensilità effettiva, previa tempestiva comunicazione da parte del richiedente, ai sensi dell' art. 10 delle "Modalità Operative di funzionamento dei Nidi d'Infanzia comunali" approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 17/03/2023.

Nella quota mensile non sono compresi eventuali costi per attività ed uscite didattiche organizzate in corso d'anno.

Sono esenti dal pagamento della retta di frequenza gli utenti appartenenti a nuclei familiari già seguiti dai Servizi Sociali e segnalati dai medesimi.

Il periodo di ambientamento è parte integrante del servizio, pertanto non sono previste riduzioni della retta mensile che, in ogni caso, dovrà essere versata indipendentemente dalla frequenza.

L'ammontare della retta di frequenza corrisponde a quella riportata sul prospetto relativo al "Sistema di applicazione delle rette" di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 103 DEL 30/05/2023, secondo le fasce di valore ISEE.

A coloro che non presentano la dichiarazione ISEE si applica la tariffa massima.

L'attestazione ISEE dovrà essere rinnovata alla sua scadenza, pena l'applicazione della tariffa massima.

Nel caso di due o più figli iscritti al nido, la retta di frequenza mensile viene ridotta del 25% per ogni figlio successivo al primo.

Il pagamento della retta di frequenza mensile, da versare all'Amministrazione Comunale sul conto corrente dedicato, attraverso bonifico o bollettino postale, avverrà con le seguenti modalità:

- La prima retta, indipendentemente dalla frequenza, è anticipata.
- La prima quota non viene mai restituita pur in assenza assoluta di frequenza.
- Questo primo versamento costituisce, unitamente alla comunicazione dell'accettazione del posto offerto e alla ricevuta di versamento della cauzione provvisoria, condizione indispensabile per la definitiva ammissione al servizio. A tal fine, copia delle ricevute di versamento della quota e della cauzione dovranno essere presentate al Settore Welfare, pena l'esclusione dalla graduatoria definitiva.
- Le restanti quote dovranno essere corrisposte entro la fine del mese antecedente a quello a cui si riferiscono e non saranno restituite.



- In ipotesi di ritiro del bambino dalla frequenza del nido occorrerà osservare le modalità e i tempi secondo quanto stabilito all'art. 10 delle "Modalità Operative di funzionamento dei Nidi d'Infanzia comunali" approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 17/03/2023.

La retta di frequenza è sempre dovuta, anche in caso di assenza del bambino, sia ingiustificata sia giustificata, nonché in caso di interruzione del servizio per causa di forza maggiore, per un periodo continuativo non superiore a dieci giorni lavorativi.

Il mancato pagamento, entro e non oltre la fine del mese di riferimento, della quota dovuta comporta l'automatica decadenza del posto. Il recupero di eventuali insolvenze verrà effettuato tramite ufficio legale, con addebito di relative spese ed interessi.

La retta di frequenza è dovuta per l'intero importo e per l'intero anno educativo.

ART. 8 ASSENZE E DECADENZA

Le assenze degli utenti, **di durata superiore ai 4 giorni consecutivi**, compresi i festivi, **comportano sempre l'obbligo di presentazione del certificato medico per la riammissione al nido. Quindi, il certificato medico è richiesto se il rientro avviene a partire dal 5° giorno.**

Le assenze del bambino superiori a 10 giorni consecutivi, compresi i festivi, non giustificate per iscritto, fatta salva la condizione di malattia regolarmente documentata, comportano la decadenza dal posto, senza altra formalità.

In questo caso l'obbligo del pagamento della retta di frequenza cessa dal primo giorno del mese successivo rispetto a quello nel quale il Settore ha notificato l'avvenuta decadenza.

ART. 9 RINUNCE E DECADENZA

Le famiglie, i cui bambini sono ammessi ai Nidi d'Infanzia comunali, sono tenute a presentare, in caso di rinuncia al servizio, dichiarazione scritta indirizzata al Settore Welfare entro il giorno 20 del mese precedente a quello in cui intendono interrompere la frequenza.

In questo caso l'obbligo del pagamento della retta decade dal primo giorno del mese successivo.

Per le rinunce presentate oltre la data su indicata l'obbligo decade dal secondo mese successivo.

La rinuncia scritta entro il dieci del mese è valida per il mese in corso solo se non c'è alcun tipo di frequenza. In caso contrario decorre dal mese successivo.



ART. 10 CONTROLLI

Il Comune di Reggio Calabria potrà effettuare controlli a campione per la verifica delle autocertificazioni e delle dichiarazioni rese e, nei casi di dichiarazioni false rilasciate al fine di ottenere indebitamente il beneficio di che trattasi, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli e potrà incorrere nelle sanzioni del codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

ART. 11 INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 e DEL D.LGS. 196/2003 E S.M.I. E GESTIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria Sede in Piazza Italia 1 89125 Reggio Calabria RC PEC: protocollo@pec.reggiocal.it e il Responsabile della Protezione dei Dati è la Fondazione Logos PA DPO – dott. Massimo Fieramonti - sede in via Conca d'oro 146, Roma e-mail: info@logospa.it - +39 0632110514 PEC: fondazioneelogospa@legpec.it ; per ulteriori dettagli si rimanda al sito web istituzionale.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato unicamente al corretto e completo svolgimento del presente avviso pubblico.

Si informa altresì l'interessato che i dati oggetto di trattamento possono essere esibiti, all'occorrenza innanzi a enti pubblici od altre autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso ovvero siano richiesti per le finalità previste per legge.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo, la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto, la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona, la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali, per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana, la gestione del servizio di assistenza domiciliare, la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità, la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti, la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici, la gestione delle attività di assistenza nei confronti



di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie, la gestione di servizi legati all'infanzia quali asili nido, l'elaborazione di statistiche interne, assolvere a sue specifiche richieste.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4, 1° comma, lett. a), del Regolamento UE e cioè mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati. Le operazioni sopra annoverate possono essere effettuate sia avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati che manualmente.

Conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali comuni e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento della presente procedura e più in generale per il perseguimento dei fini istituzionali di questo Ente.

Rifiuto di conferimento dei dati

L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali comuni o giudiziari comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente procedura di selezione, precludendo a questo Ente di perseguire i propri fini istituzionali.

Comunicazione dei dati

I dati personali comuni o giudiziari possono essere assunti a conoscenza degli autorizzati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità esplicate al precedente p.to 1. esclusivamente a soggetti operanti nel settore giudiziario e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle predette finalità.

Diffusione dei dati

I dati personali possono essere soggetti a diffusione limitatamente agli adempimenti pubblicitari successivi all'aggiudicazione definitiva dell'incarico (c.d. post-informazione), così come previsto obbligatoriamente dalla normativa di settore.

Diritti dell'interessato

L'art. 7 del Regolamento UE conferisce all'interessato l'esercizio di diritti specifici, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare, del/i responsabile/i e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'interessato ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati.



Responsabile al Trattamento dei Dati ex art 28 GDPR

Con la sottoscrizione del contratto il soggetto aggiudicatario quale Responsabile dei dati si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, accetta la nomina, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato del RGPD, conferma, altresì, di disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 28 del RGPD come da Atto di Nomina del Responsabile esterno del trattamento di dati personali che sarà sottoscritto successivamente alla stipula del contratto.

ART. 12 PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e il relativo Format di domanda di iscrizione ai nidi d'infanzia comunali viene pubblicato sul sito istituzionale Città di Reggio Calabria: www.reggiocal.it e all'Albo pretorio *on line*.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso saranno pubblicate nel medesimo sito istituzionale.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento è la D.ssa Maria Grazia Marcianò – n. tel. **0965/3622117**

Per informazioni e chiarimenti sull'Avviso n. tel. **0965/3622139**, e-mail **infanzia@reggiocal.it**

Per assistenza tecnica n. tel. **0965/3622705**, e-mail **sviluppo@hermesrc.it**

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle “*Modalità Operative di funzionamento dei Nidi d'Infanzia comunali*” approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 17/03/2023.

Reggio Calabria, li



IL DIRIGENTE

(Avv. Francesco Barreca)

